EXPOMIS

CULTURA, EDUCAÇÃO E MEMÓRIA

Manual de Inscrições

MIS
MUSEU
DA IMAGEM
E DO SOM

CULTURA

GOV
RJ

EXPOMIS

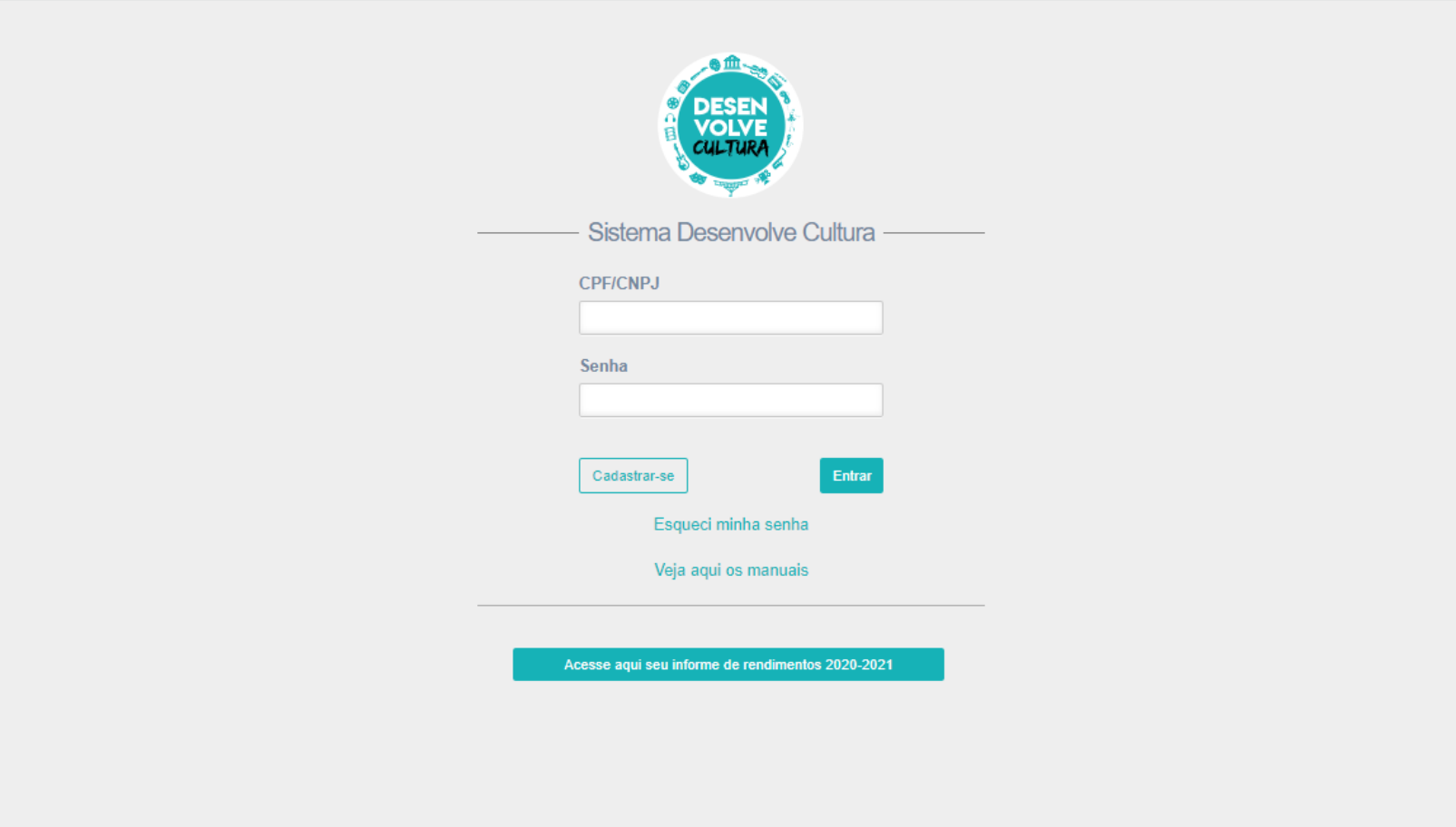
CULTURA, EDUCAÇÃO E MEMÓRIA

Para sua inscrição

O Sistema Desenvolve Cultura e toda sua estrutura foi projetado e otimizado para utilização através do navegador Google Chrome. A utilização de outros navegadores pode acarretar erros ou inconsistências nos dados informados durante o processo de inscrição e acompanhamento dos projetos.

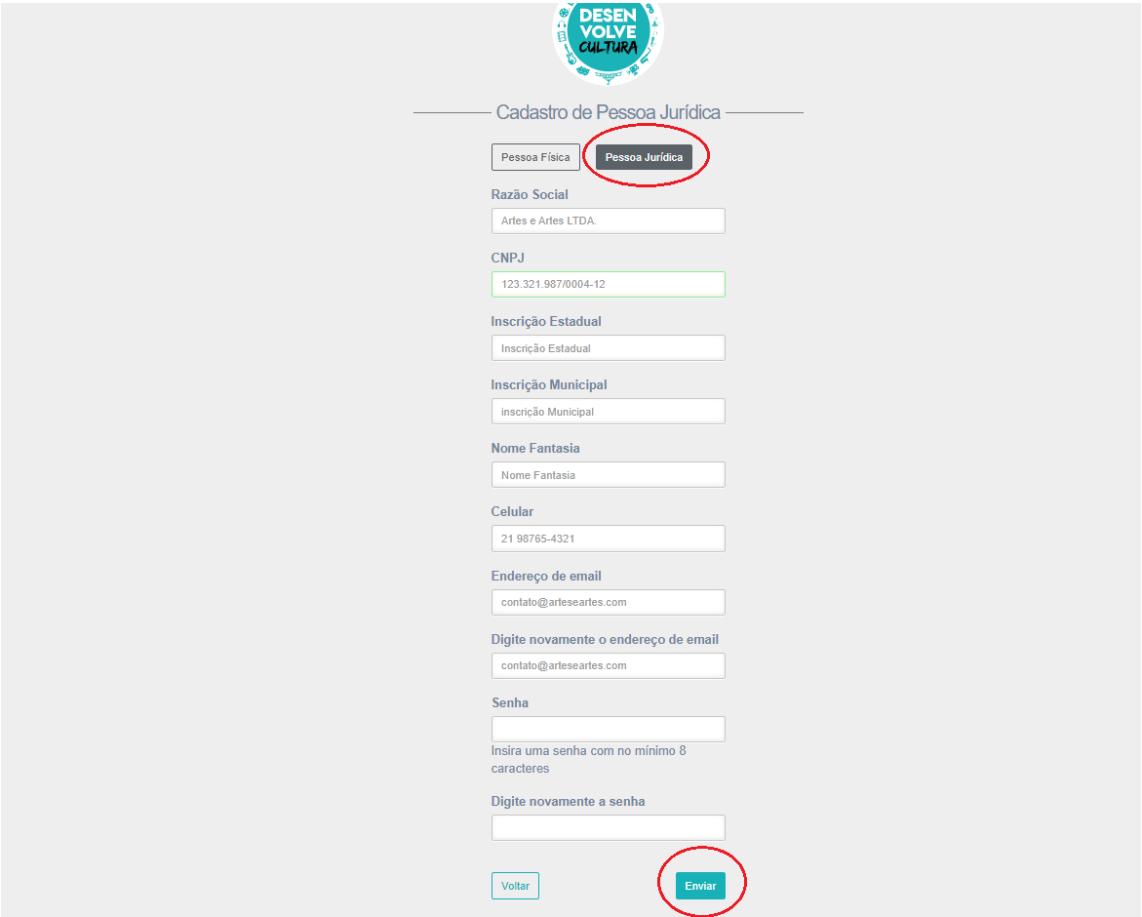
Para iniciar a sua inscrição, acesse: http://cultura.rj.gov.br/desenvolve-cultura/inscricao/

- Tela inicial para cadastro. Caso você já tenha login de Pessoa Jurídica, preencha os dados e clique e “Entrar”.

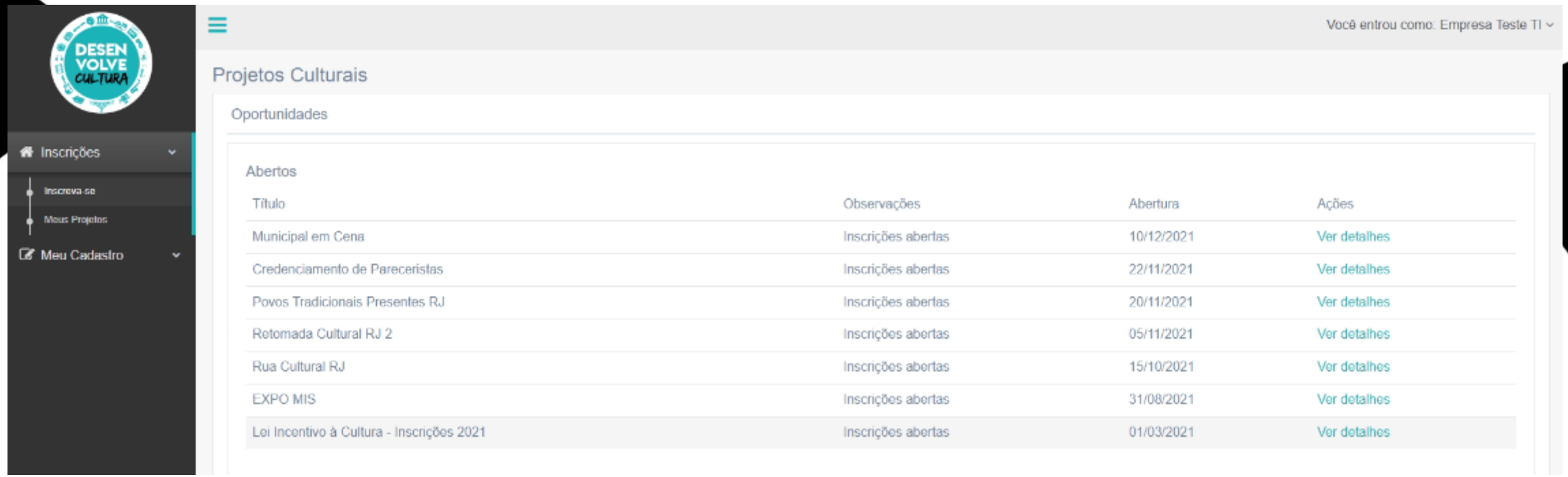


- **<u>Criação de Login:</u>**
  Clique em “Cadastrar-se”. Na tela que será aberta, clique em “Pessoa Jurídica” e preencha os campos solicitados.

  Clique em “Enviar” e aparecerá a mensagem “Usuário criado com sucesso”.

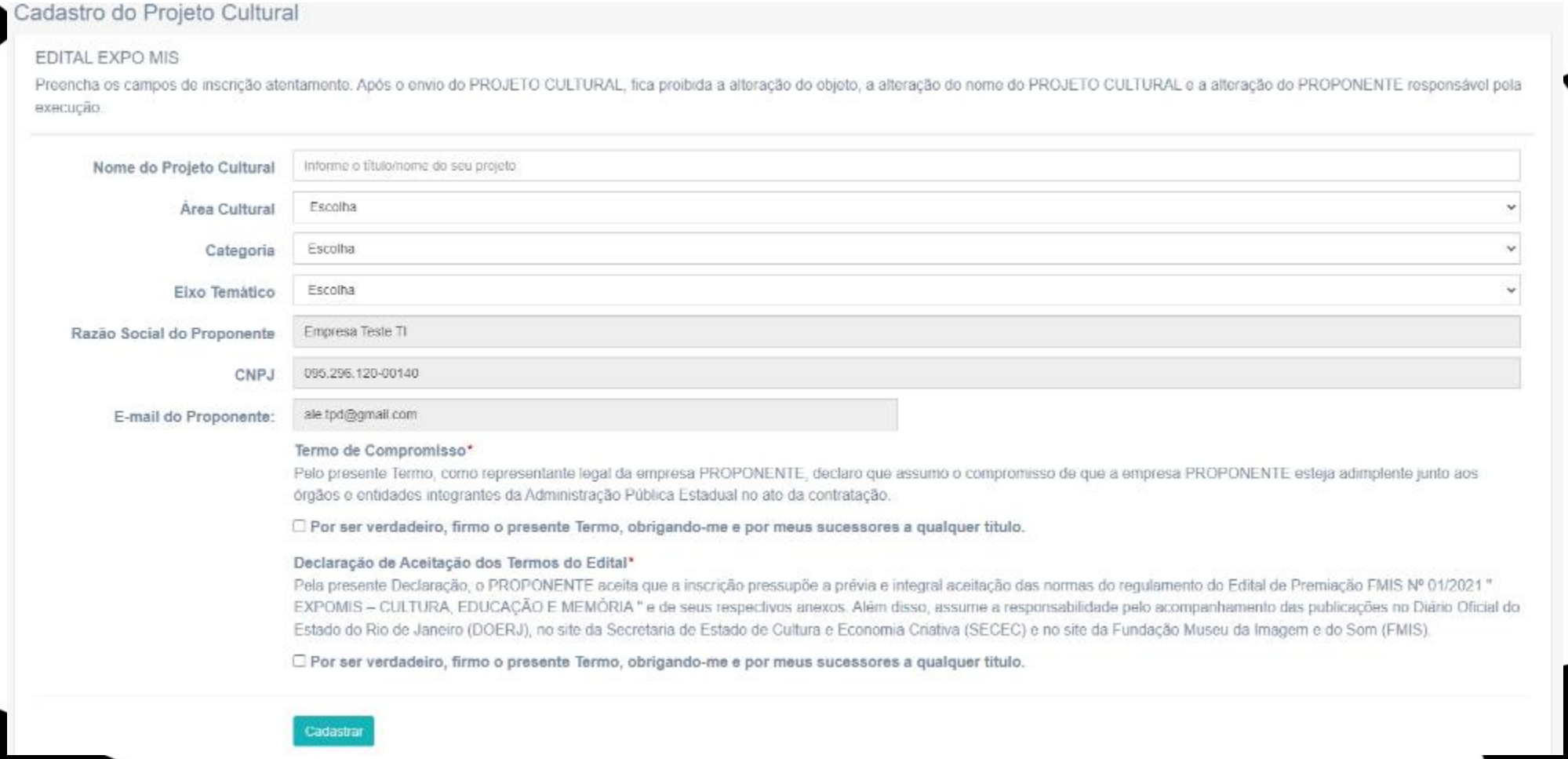


- Ao realizar o login na Plataforma Desenvolve Cultura, você visualizará a seguinte página, onde encontrará o Edital “EXPO MIS”. Clique em “ver detalhes”.

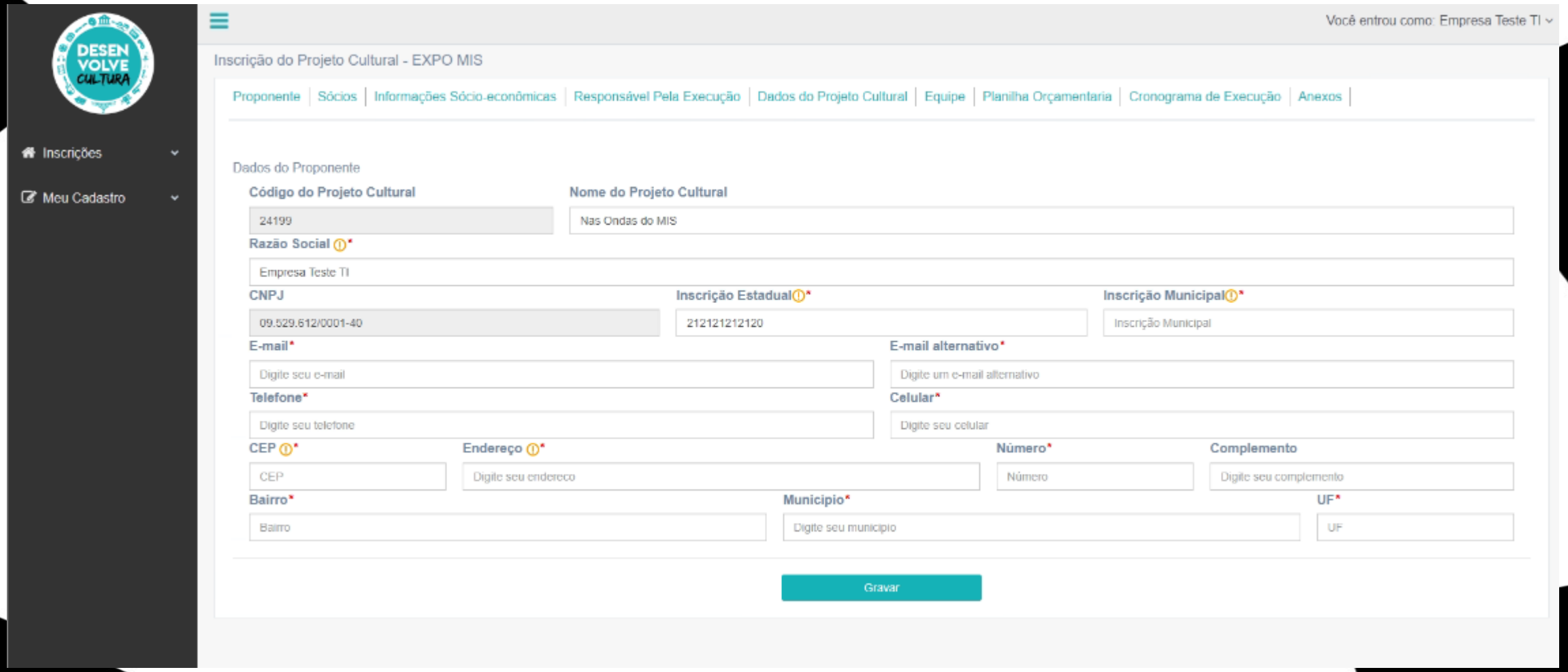


- Você será direcionado para a seguinte página, onde você terá acesso a informações do Sistema de Inscrições; Etapas do processo; Passo a passo; Documentações para a inscrição; Documentação obrigatória para a contratação; Downloads de anexos; além das Legislações e Publicações pertinentes.
  Após a leitura completa e atenciosa do edital e anexos obrigatórios, clique em “iniciar processo de inscrição”

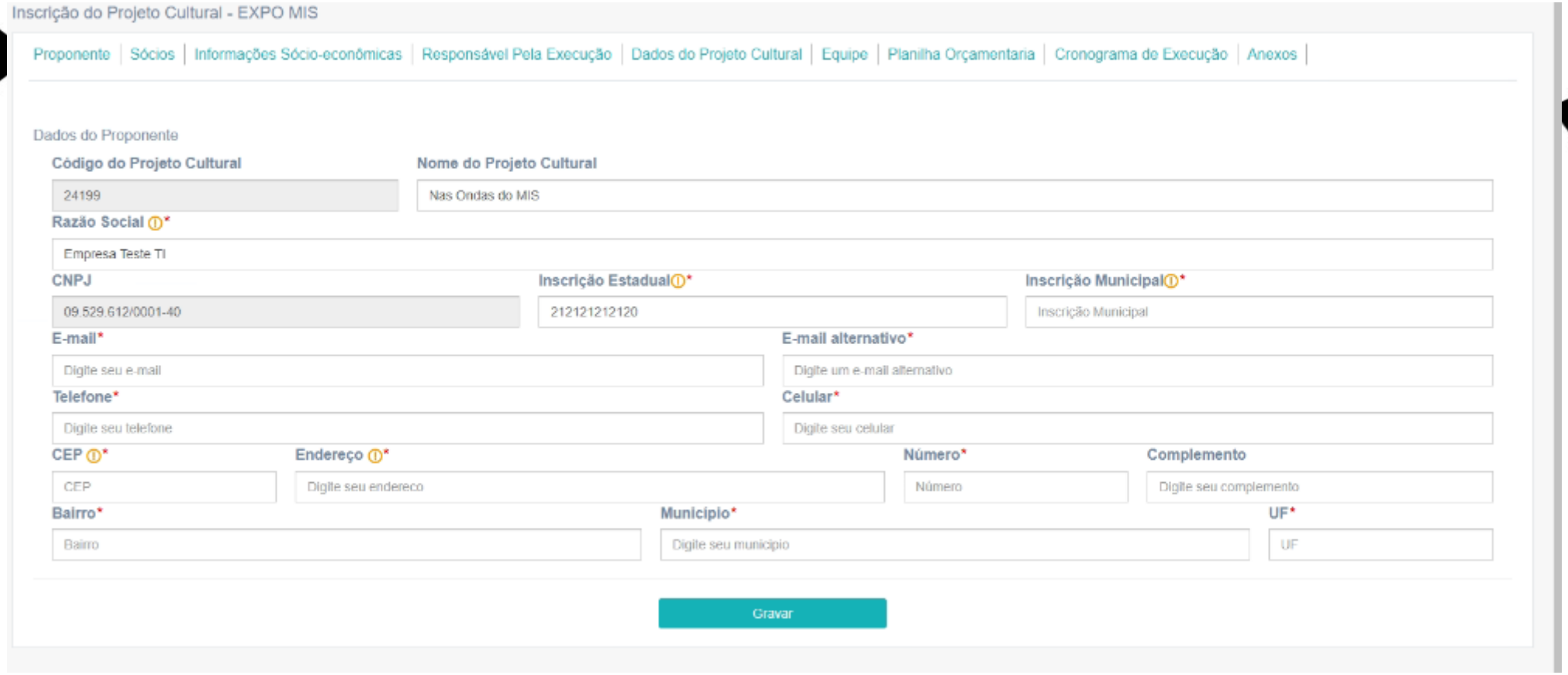
- Você será direcionado para esta página, onde deverá preencher as informações pertinentes ao projeto. Nome, Área Cultural, Categoria e eixo temático. Leia os termos e declaração de aceite, marque os campos ao lado e clique em “cadastrar”.



- Você será direcionado para a seguinte página. Preencha as informações corretamente e clique em “Gravar”. Siga para a aba seguinte, “Sócios”.

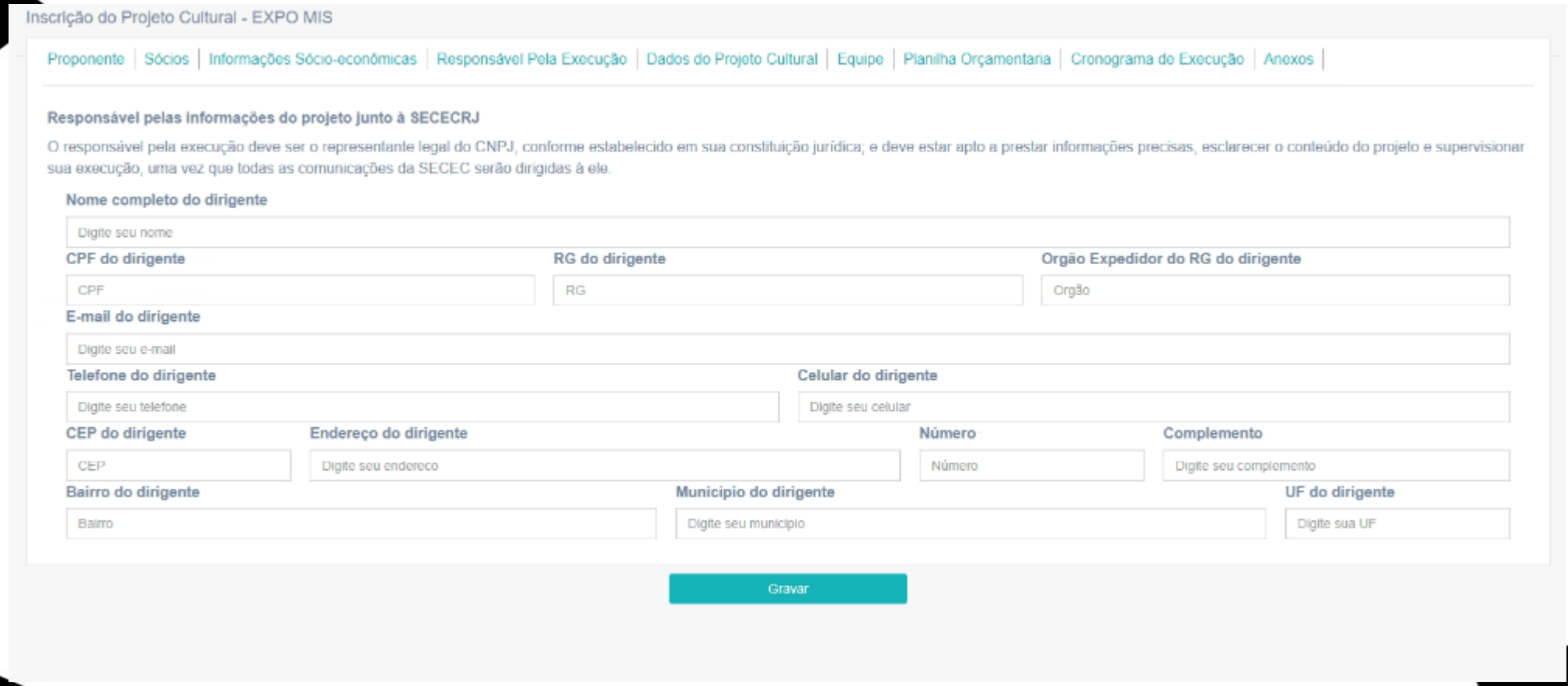


- Nesta aba você irá preencher as informações referentes à empresa proponente. Clique em gravar para salvar as informações.

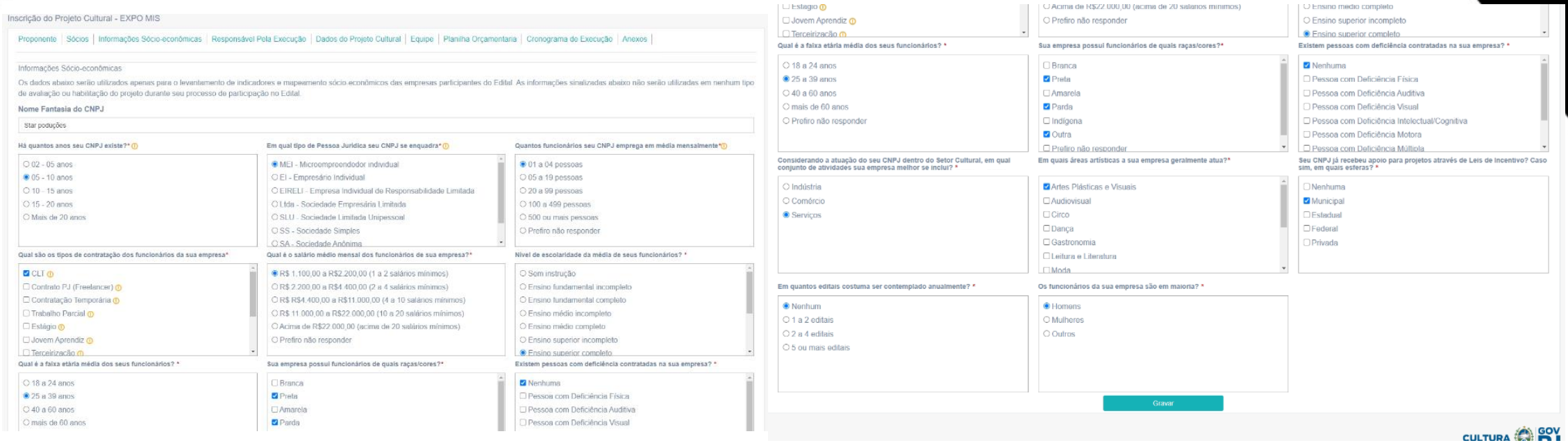


- Nesta aba você irá preencher as informações referentes aos sócios da empresa proponente. Clique em “adicionar” para salvar as informações. Caso a empresa possua apenas um sócio, preencha apenas as informações referentes a ele.

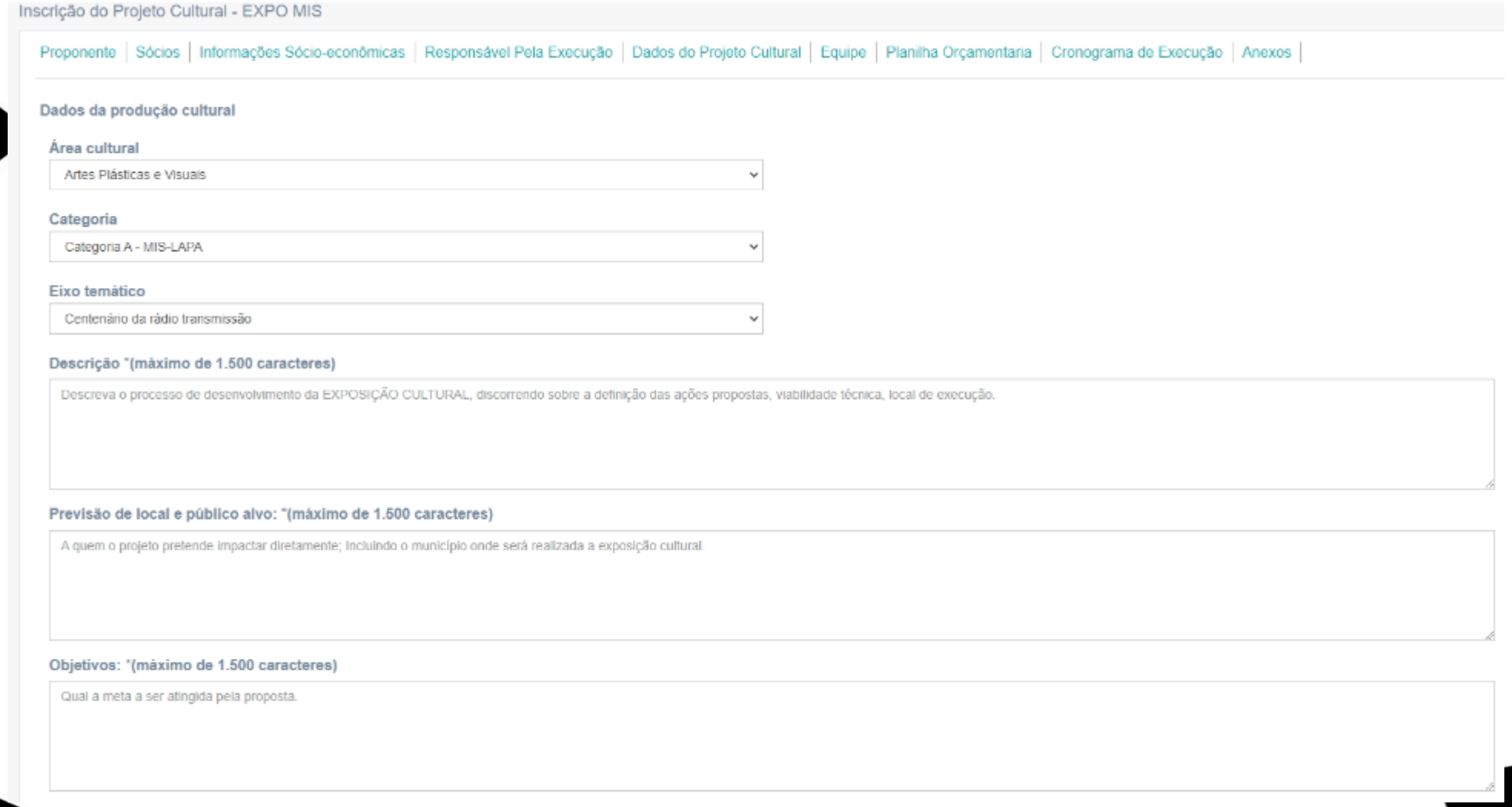
- Nesta aba você irá preencher as informações referentes ao Responsável pela Execução do Projeto, que deverá ser o representante legal da empresa. Clique em gravar para salvar as informações.



- Nesta aba você ira responder questões sócio-econômicas referentes à empresa proponente. Preencha cada campo com atenção e clique em “gravar”.



- Nesta aba você irá preencher os dados referentes ao projeto cultural. Atente-se para que todos os campos sejam preenchidos com clareza.



Justificativa: *(máximo de 1.500 caracteres)

Razão da proposta e benefício para a área cultural a que pertence, para o público, para os profissionais envolvidos, integração com o eixo temático e com o município onde será realizada.

Difusão e democratização: *(máximo de 1.500 caracteres)

Descreva os aspectos do projeto que atendam a ampliação do acesso aos bens e serviços artísticos culturais, a inclusão e a diversidade cultural; o alcance e potencial de impacto na formação de público; e a promoção das medidas de acessibilidade da pessoa com deficiência ou com mobilidade reduzida.

Proposta de ação educativa: *(máximo de 1.500 caracteres)

Estratégias para visitas educativas, para diversos públicos (pessoas com deficiência, idosos, famílias, pessoas em vulnerabilidade, etc) formação para professores, que busquem estabelecer relações de diálogo e promover ressignificação acerca da exposição.

Plano de Comunicação: *(máximo de 1.500 caracteres)

Propostas de divulgação em diferentes mídias (jornais, revistas, sítios eletrônicos, redes sociais, televisão, rádio, etc);

Gravar

Inscrição do Projeto Cultural - EXPO MIS

Proponente | Sócios | Informações Sócio-econômicas | Responsável Pela Execução | Dados do Projeto Cultural | Equipe | Planilha Orçamentaria | Cronograma de Execução | Anexos |

Equipe do projeto

Inclua as informações sobre os profissionais que exercerão as principais funções do projeto.

Nome completo

Preencher com nome completo do membro

Função

Função do membro

Mini-Curriculo (até 1000 caracteres)

Adicionar membro

	Nome	Função	Curriculo	Ações
1	Jose almeida	Auxiliar		Excluir

Inscrição do Projeto Cultural - EXPO MIS

Planilha orçamentária

A planilha orçamentária deverá contemplar o valor total e exato do prêmio disponibilizado para cada **PROJETO CULTURAL**, ou seja, R$50.000,00 (cinquenta mil reais).

Deverá ser respeitada a porcentagem de no mínimo 40% do valor total do **PROJETO** - ou seja, R$20.000,00 (vinte mil reais) - para pagamento de fazedores de cultura envolvidas no **PROJETO**

O cachê individual de artistas não poderá ultrapassar o limite máximo de 30% do valor total do **PROJETO CULTURAL** - ou seja, R$15.000,00 (quinze mil reais).

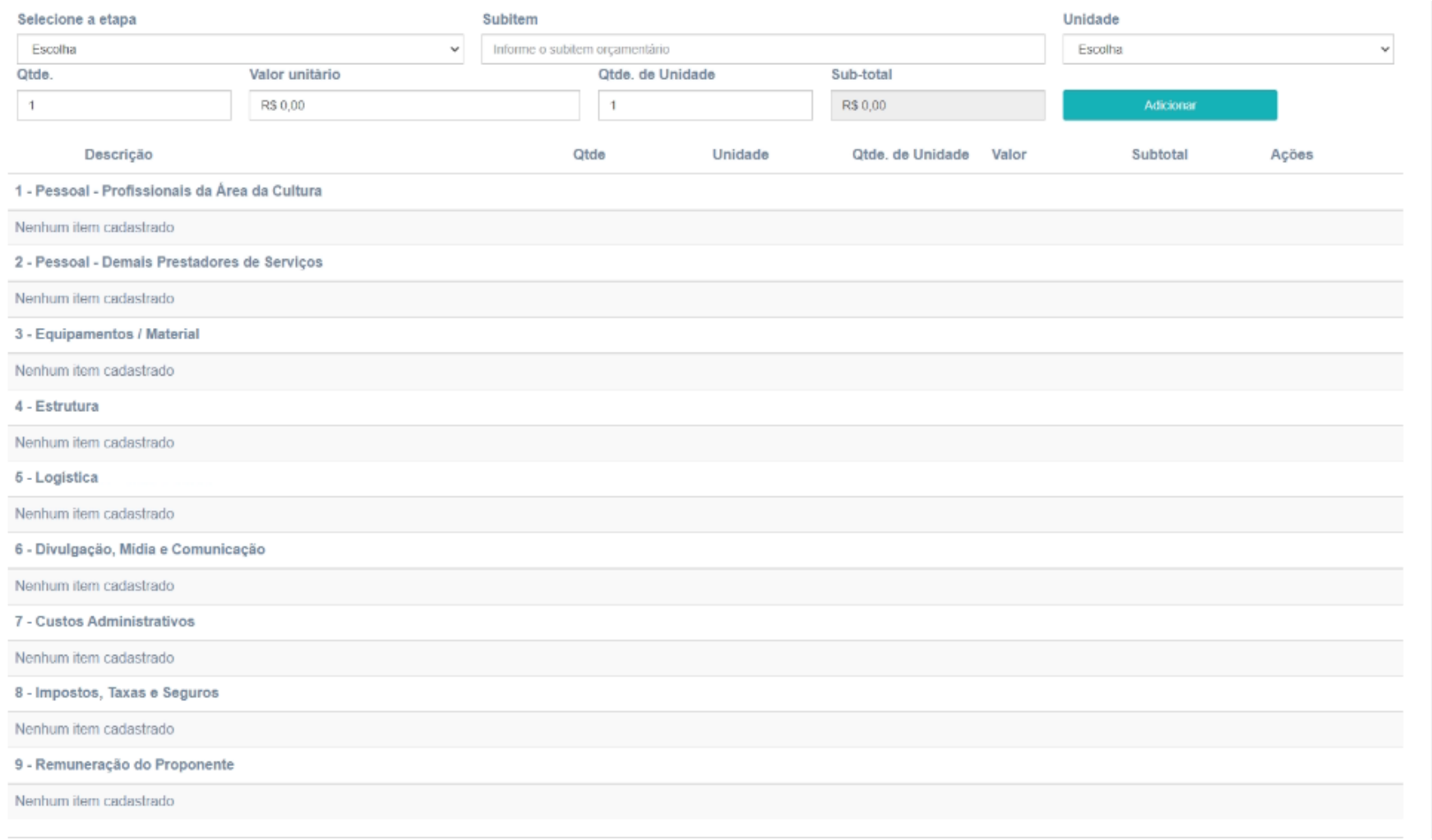
Deverá ser respeitada a porcentagem de no máximo 20% do valor total do aporte recebido para rubricas referentes a prestações de serviços, custos administrativos e de manutenção do **PROPONENTE** (incluindo o pagamento de sócios). Tais rubricas devem ser destinadas a realização do **PROJETO CULTURAL**, respeitando seu **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**, e devem ser especificadas como tal no preenchimento da **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**.

Caso um sócio da empresa **PROPONENTE** exerça a função de artista no **PROJETO**, seu cachê individual deverá entrar no item Remuneração do Proponente, respeitando seus respectivos limites.

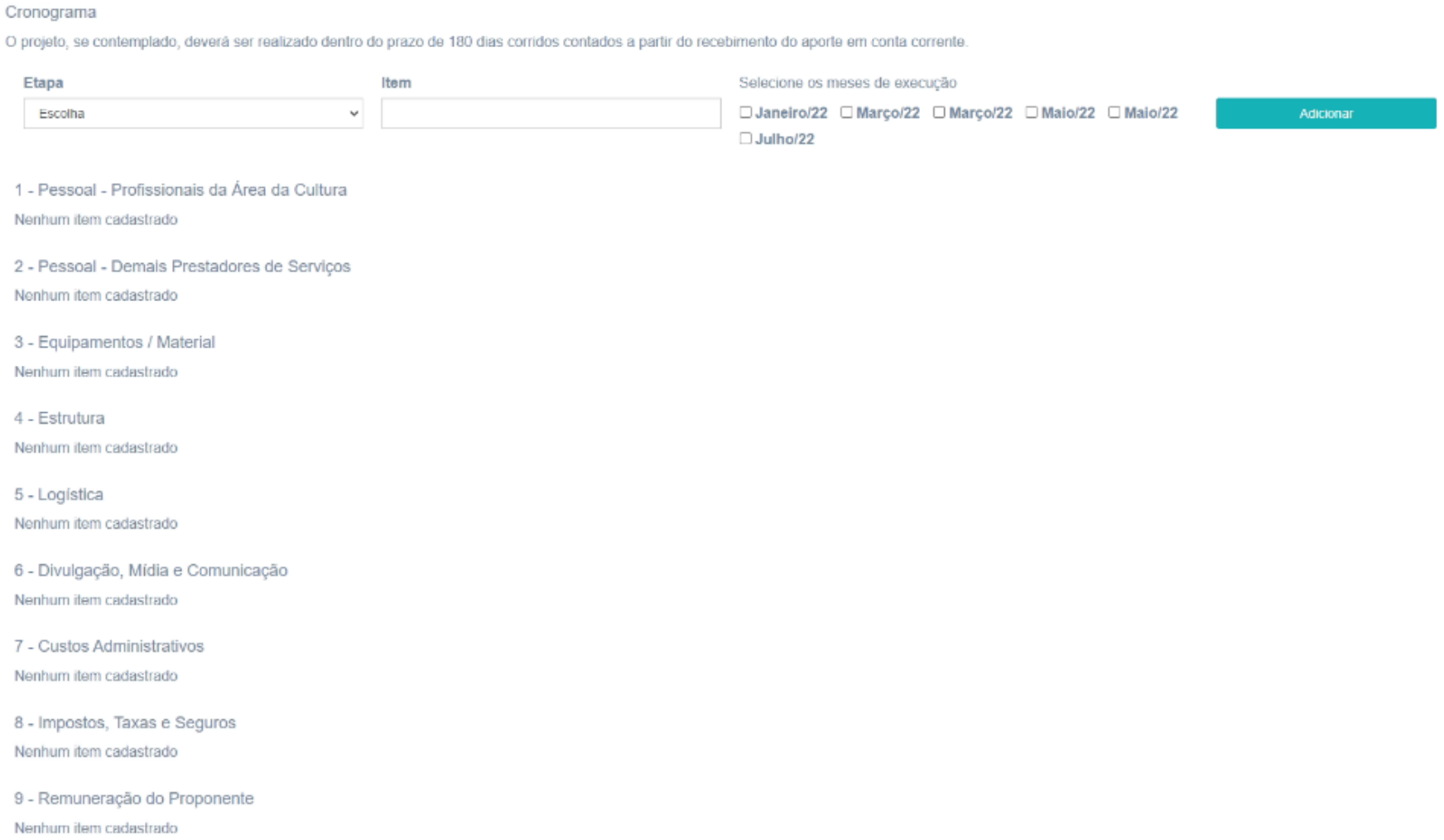
#	Item orçamentário
1	Pessoal - Profissionais da Área da Cultura
2	Pessoal - Demais Prestadores de Serviços
3	Equipamentos / Material
4	Estrutura
5	Logística
6	Divulgação, Mídia e Comunicação
7	Custos Administrativos
8	Impostos, Taxas e Seguros
9	Remuneração do Proponente

Subitens orçamentários

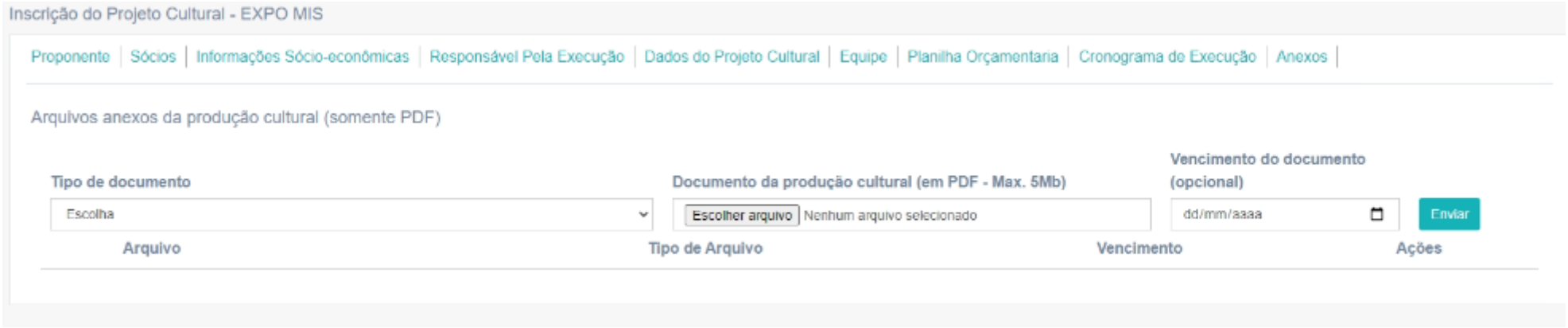
- Nesta aba você irá preencher a planilha orçamentária do seu projeto dividida por etapas. Os valores serão somados automaticamente pelo Sistema. A planilha orçamentária deve contemplar o valor total e exato do prêmio a ser recebido.



- Nesta aba você irá indicar as etapas do cronograma de execução do projeto.

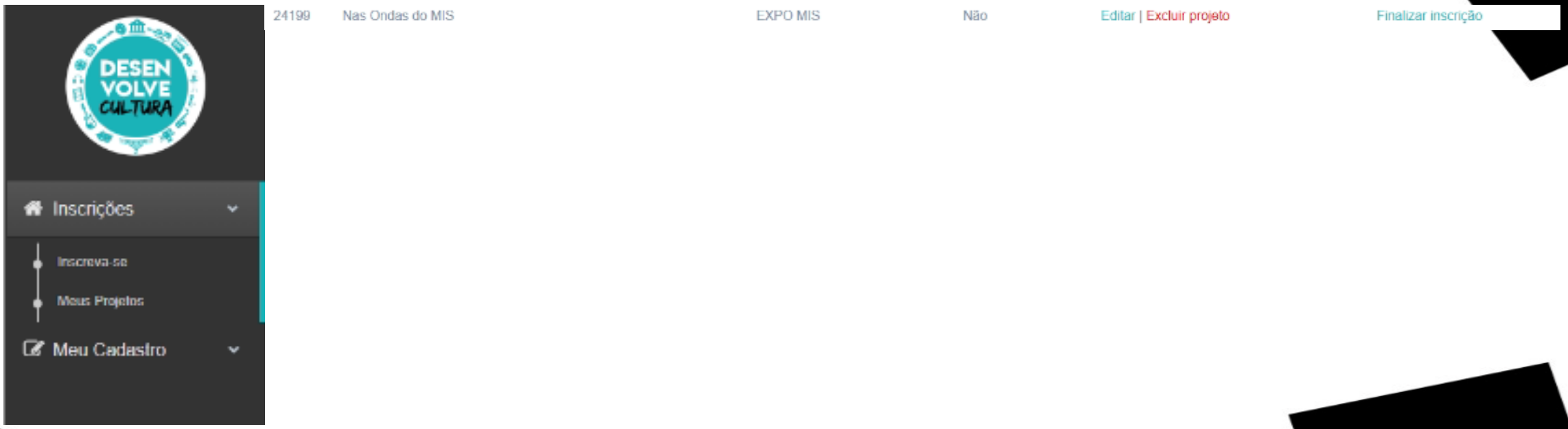


- Nesta aba você irá anexar todos os documentos obrigatórios estabelecidos no Edital para inscrição do projeto. Somente serão aceitos documentos no formato PDF com o máximo de 5mb.



Lembre-se de revisar todos os dados do seu projeto antes de enviar.

Após o envio da inscrição, as informações fornecidas não poderão ser modificadas.

Antes de finalizar a inscrição, você encontrará seu projeto na aba “Meus Projetos”, onde você poderá editar informações ou até mesmo excluir seu projeto.

Somente clique em “finalizar inscrição” quando tiver certeza que todas as informações fornecidas estão corretas.